

**Zarządzenie Nr 15/2022
Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości
z 5 grudnia 2022**

w sprawie nadania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 813 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Krajowej Szkoły Skarbowości, nadanego zarządzeniem nr 14/2022 Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Krajowej Szkoły Skarbowości, zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich uczestników do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i przestrzegania jego zapisów, Regulamin umieszczono na stronie internetowej KSS (ww.kss.gov.pl) w zakładce Wiadomości/Fundusze Pomocowe/Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

§3

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Iwona Giersztof-Czajka
Dyrektor
Krajowej Szkoły Skarbowości
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/



Krajowa Administracja
Skarbowa

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”,

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział 1:	Informacje ogólne i definicje.....	4
Rozdział 2:	Cele i zakres wsparcia.....	4
Rozdział 3:	Zasady rekrutacji do uczestnictwa w szkoleniach.....	5
Rozdział 4:	Zasady rekrutacji do uczestnictwa w kursach.....	6
Rozdział 5:	Obowiązki uczestnika projektu.....	7
Rozdział 6:	Postanowienia końcowe.....	8
Załącznik 1 do Regulaminu	9
Załącznik 2 do Regulaminu	13

§ 1

Informacje ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (opis programu dostępny jest na stronie <https://www.power.gov.pl>).
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2021 roku do 30 września 2023 roku.
3. Wykaz skrótów użytych w regulaminie:
 - 1) AIOS – *Ankieta Indywidualnej Oceny Szkolenia* wypełniana przez uczestników po zakończeniu danej formy wsparcia.
 - 2) Beneficjent – Krajowa Szkoła Skarbowości.
 - 3) MF – Ministerstwo Finansów.
 - 4) IAS – izba administracji skarbowej.
 - 5) Instytucja Pośrednicząca (IP) – Instytucja Pośrednicząca dla działania 2.18 POWER, tj. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 6) KAS – Krajowa Administracja Skarbowa.
 - 7) KIS – Krajowa Informacja Skarbowa.
 - 8) KSS – Krajowa Szkoła Skarbowości.
 - 9) Projekt – projekt pn. „Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”.
 - 10) UCS – urząd celno-skarbowy.
 - 11) Uczestnik/uczestniczka – osoby objęte wsparciem w projekcie (ujęte we wskaźnikach produktu i realizacji projektu).
 - 12) US – urząd skarbowy.
 - 13) HR – Human Resources – Zasoby ludzkie.
 - 14) SL2014 - Centralny Systemu Teleinformatyczny – system wspierający realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020.
 - 15) Jednostki resortu finansów objęte wsparciem projektowym – izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe, urzędy celno-skarbowe, Krajowa Informacja Skarbowa, Krajowa Szkoła Skarbowości, Departamenty MF w KAS

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest wzmocnienie funkcjonowania pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), w strategicznych obszarach działalności, w szczególności poprzez opracowanie i wdrożenie rozwiązań dostarczających wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania, obsługi klienta oraz podniesienie kompetencji, w tym trenerskich. Działania dotyczyć będą przede wszystkim:
 - 1) usprawnienia praktyk zarządczych w organizacji,
 - 2) podniesienia jakości kształcenia kadr,
 - 3) podniesienia jakości obsługi klienta (co wpłynie pozytywnie na wizerunek resortu w odbiorze przez klientów).

2. W ramach projektu przewidziane zostały następujące formy wsparcia wymagające rekrutacji i zaangażowania uczestników:
 - 1) Szkolenia z modelu kompetencji KAS.
 - 2) Szkolenia kadry menedżerskiej KAS.
 - 3) 10 kursów e-learningowych z obsługi klienta.
 - 4) 12 kursów e-learningowych z języków obcych: angielskiego (3 kursy), niemieckiego (2 kursy), ukraińskiego (2 kursy), rosyjskiego (3 kursy) i francuskiego (2 kursy).
 - 5) Kurs e-learningowy oraz 10 pigułek wiedzy z zakresu stosowania prostego języka.
 - 6) Szkolenia z prowadzenia projektów z wdrażania zmian w obszarze kultury organizacyjnej.
3. W zależności od formy wsparcia w projekcie wyróżnione zostały:
 - 1) szkolenia – w przypadku szkoleń stacjonarnych/on-line wskazanych w ust. 2 pkt. 1, 2, 6.
 - 2) kursy – w przypadku kursów e-learningowych wskazanych w ust. 2 pkt. 3-5.

§ 3

Zasady rekrutacji do uczestnictwa w szkoleniach

1. Paragraf określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w szkoleniach wskazanych w §2 ust. 2 pkt. 1, 2, 6.
2. Grupa docelowa poszczególnych szkoleń opisana została we wniosku o dofinansowanie projektu i stanowi odpowiednio:
 - 1) 433 pracowników IAS/KIS/US/UCS.
 - 2) 991 pracowników pełniących funkcje kierownicze w resorcie finansów (głównie naczelnicy i zastępcy naczelników US, USC) oraz 36 trenerów wewnętrznych KAS.
 - 3) 700 pracowników z szeroko pojętego HR, zaangażowanych w transformację resortu finansów, pracujących w projektach usprawniających działania resortu finansów.
3. Rekrutacja uczestników poszczególnych szkoleń rozpocznie się od przekazania do dyrektorów IAS oraz KIS informacji o planowanym szkoleniu wraz z opisem (grupa docelowa, cele szkolenia) oraz prośby o wyznaczenie osoby/osób do uczestnictwa. Dyrektorzy wyznaczają uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wykonywane obowiązki służbowe związane bezpośrednio lub pośrednio z wykorzystywaniem modelu kompetencji KAS – w przypadku szkoleń wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1;
 - 2) pełniona funkcja/stanowisko (naczelnik, z-ca naczelnika urzędu skarbowego/celno-skarbowego, kierownik) – w przypadku szkoleń wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2;
 - 3) wykonywane obowiązki służbowe związane z wdrażaniem zmian w organizacji, realizacja projektów w pionach komunikacji i personalnym – w przypadku szkoleń wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 6;
 - 4) zatrudnienie w jednostce resortu finansów – w przypadku wszystkich szkoleń.
4. Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Na wynik nie będą miały wpływu płeć, wiek, wykształcenie czy niepełnosprawność. Wytyczne znajdują się na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce: O funduszach.

5. Zakwalifikowanie do projektu możliwe będzie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) Skierowanie do uczestnictwa w projekcie przez przełożonego;
 - 2) Wypełnienie przez uczestnika udostępnionego formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku niewyczerpania miejsc na poszczególne szkolenia zostanie sporządzona dodatkowa rekrutacja, na zasadach analogicznych do rekrutacji głównej.

§ 4

Zasady rekrutacji do uczestnictwa w kursach

1. Paragraf określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w kursach wskazanych w §2 ust. 2 pkt. 3-5.
2. Grupa docelowa poszczególnych kursów opisana została we wniosku o dofinansowanie projektu i stanowi odpowiednio:
 - 1) 915 pracowników resortu finansów zaangażowanych w obsługę klienta.
 - 2) 500 pracowników resortu finansów pracujących z obcojęzyczną dokumentacją oraz klientem wewnętrznym/zewnętrznym;
 - 3) 200 pracowników resortu finansów zaangażowanych w projekt prostego języka oraz tworzących dokumentację i pracujących z klientem.
3. Rekrutacja uczestników poszczególnych kursów rozpocznie się od przekazania do dyrektorów IAS, departamentów KAS w MF oraz KIS informacji o planowanym kursie wraz z opisem (grupa docelowa, cele szkolenia) oraz prośby o wyznaczenie osoby/osób do uczestnictwa. Dyrektorzy wyznaczają uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wykonywane obowiązki służbowe związane bezpośrednio z obsługą klienta – w przypadku kursów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 3;
 - 2) wykonywane obowiązki służbowe związane bezpośrednio z pracą z klientami i dokumentacją w językach obcych – w przypadku kursów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 4;
 - 3) wykonywane obowiązki służbowe związane z promocją zasad prostego języka w KAS – w przypadku kursów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 5;
 - 4) zatrudnienie w jednostce resortu finansów – w przypadku wszystkich kursów.
4. Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Na wynik nie będą miały wpływu płeć, wiek, wykształcenie czy niepełnosprawność.
5. Zakwalifikowanie do projektu możliwe będzie po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) Skierowanie do uczestnictwa w projekcie przez przełożonego;
 - 2) Wypełnienie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego, udostępnianego każdorazowo przy realizacji poszczególnych wydarzeń w ramach projektu.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i przekazania następujących dokumentów:

- 1) Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL2014 (wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu);
- 2) Oświadczenia uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Uczestnicy objęci wsparciem w ramach projektu zobowiązani są do uczestnictwa w pełnym zakresie przeznaczonym dla nich wsparcia, tj.
 - 1) wszystkich dniach szkoleniowych – w przypadku szkoleń wskazanych w §2 ust. 2 pkt. 1, 2, 6.
 - 2) pełnym zakresie kursu e-learningowego udostępnionego na platformie e-learningowej resortu finansów ATENA2 – w przypadku kursów wskazanych w §2 ust. 2 pkt. 3-5.
3. Obecność na szkoleniach, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 1, 2, 6 sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sporządzenie listy obecności.
4. W przypadku uczestnictwa w kursach, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 3-5 uczestnicy zobowiązani są do rozpoczęcia i zakończenia kursu w wyznaczonym w przekazanej informacji terminie oraz dostarczenia osobie wskazanej w piśmie kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przystępowania do testów sprawdzających wiedzę (pre- i posttestów).
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem (m.in. AIOS po przeprowadzonych szkoleniach).
7. Rezygnacja z uczestnictwa (ze względu na objęcie wskaźnikiem realizacji osób biorących udział w różnych formach podnoszenia kompetencji wskazanych w niniejszym regulaminie) może skutkować uznaniem poniesionego przez KSS wydatku za niekwalifikowalny, a tym samym koniecznością zwrotu poniesionego kosztu przez pracodawcę kierującego danego uczestnika na szkolenie/kurs.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej KSS (www.kss.gov.pl) w zakładce Wiadomości/Fundusze Pomocowe/Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). Treść regulaminu zostanie także przekazana do wiadomości jednostek resortu finansów objętych wsparciem projektowym wraz z informacją, o której mowa w §4 ust. 3 regulaminu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do zapoznania z regulaminem i jego przestrzegania.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do regulaminu – informacja z zmianach i nowa treść dostępne będą na stronie intranetowej KSS (www.kss.gov.pl) w zakładce Wiadomości/Fundusze Pomocowe/Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).

**WZÓR FORMULARZA SŁUŻĄCEGO DO GROMADZENIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW
PROJEKTU NIEZBĘDNYCH DO WPROWADZENIA W SYSTEMIE SL2014***

Informacje o projekcie

Numer decyzji	Nazwa beneficjenta	
POWR.02.18.00-00-0002/21	Krajowa Szkoła Skarbowości	
Tytuł projektu		
Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)		
Wniosek za okres	Okres realizacji projektu	

Dane instytucji otrzymujących wsparcie – dane podstawowe

Kraj	Nazwa instytucji	NIP	
Polska			
Brak NIP		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Typ instytucji		w tym	
Jednostka administracji rządowej			

Dane instytucji otrzymujących wsparcie – dane teleadresowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

* PROSZĘ O WYPEŁNIENIE BIAŁYCH PÓL FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI! KOMPUTEROWO

Szczegóły i rodzaj wsparcia

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Rodzaj przyznanego wsparcia	W tym
Doskonalenie zawodowe kadr zatrudnionych w instytucji	
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	Data zakończenia udziału we wsparciu

Dane uczestników projektu otrzymujących wsparcie

– pracownicy instytucji (dane uczestnika)

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji
Polska	Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu	
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)

Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Szczegóły i rodzaj wsparcia

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	W tym
Osoba pracująca	Osoba pracująca w administracji rządowej
Wykonywany zawód	Zatrudniony w
Inny	
Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie**	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie**
Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM)	
Projekt nie dotyczy inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Rodzaj przyznanego wsparcia	W tym
szkolenie	
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	Data zakończenia udziału we wsparciu
Data założenia działalności gospodarczej	Kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej
PKD założonej działalności gospodarczej	

** Zobowiązuję się do przekazania tych informacji w formie pisemnej w trybie określonym w ust. 8 *Oświadczenia uczestnika projektu* poprzez wskazanie do dwóch spośród wskazanych niżej wariantów:

1. Osoba kontynuuje zatrudnienie
2. Osoba nabyła kompetencje
3. Osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
4. Osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
5. Osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
6. Osoba poszukująca pracy
7. Osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
8. Osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
9. Osoba uzyskała kwalifikacje
10. Sytuacja w trakcie monitorowania
11. Inne

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „„Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „„Doskonalenie standardów zarządzania, obsługi klienta oraz podnoszenie kompetencji pracowników Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-591), ul. Stefana

Batorego 5, Beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowa Szkoła Skarbowości z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 03-710), ul. Stefana Okrzei 4 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzez Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u Beneficjenta z osobą – Inspektorem Ochrony Danych, który odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod.kss@mf.gov.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU