

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 do pełnienia funkcji Filii Krajowej Szkoły Skarbowości wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 do pełnienia funkcji Filii Krajowej Szkoły Skarbowości wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Nieruchomość gruntowa położona we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 jest zabudowana dwoma stykającymi się budynkami. W większym budynku "A" mieści się Urząd Skarbowy Wrocław-Krzyki, natomiast w mniejszym „B” o powierzchni całkowitej netto 1.470,7 m² planowana jest adaptacja pomieszczeń na potrzeby Krajowej Szkoły Skarbowości. Jest to budynek o konstrukcji ceglanej z dachem o konstrukcji drewnianej, krytym dachówką karpową.

Na potrzeby adaptacji budynku „B” w grudniu 2017 roku została wykonana Koncepcja Architektoniczna zgodnie z założeniami funkcjonalno-użytkowymi zatwierdzonymi przez Zamawiającego stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Obiekt będzie pełnić funkcje: biurową (na ok. 12 osób), szkoleniową (trzy sale wykładowe po 24 miejsca w układzie klasowym oraz sala komputerowa na 18 stanowisk), gastronomiczną (na 56 osób) oraz noclegową (na 50 osób). Zgodnie z koncepcją planuje się roboty na czterech kondygnacjach (przyziemie, parter, piętro i poddasze):

- roboty rozbiórkowe – zerwanie posadzek, obniżenie posadzek o ok. 35 cm, częściowa rozbiórka stropów i całkowita klatki schodowej, demontaż sufitów podwieszanych i instalacji sufitowych, wyburzenie ścian,
- roboty budowlane – roboty konstrukcyjne – wzmocnienia belkami i podciągami, odtworzenie warstw posadzkowych, postawienie nowych ścian działowych (lekkich), wymurowanie ścian, budowa nowej klatki, budowa szybu, budowa schodów zewnętrznych prowadzących z klatki schodowej, wykonanie nowych posadzek (na przyziemiu, parterze – gresy, w pokojach hotelowych – wykładzina dywanowa), montaż sufitów podwieszanych, napraw tynków wewnętrznych i ich malowanie, ułożenie płytek w łazienkach na ścianach, montaż drzwi i ścianek aluminiowych, montaż drzwi wewnątrzlokalowych i EI60, wymiana okien połaciowych, wyposażanie sanitariatów, montaż ściany mobilnej pomiędzy salami szkoleniowymi, podniesienie dachu o ok. 0,5 m w obrębie klatki schodowej,
- roboty montażowe – montaż windy osobowej,
- roboty instalacyjne – wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji niskoprądowej – systemu ppoż., alarmowej, telewizji dozorowej, domofonowej, telefonicznej, RTV i sieci komputerowej oraz instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej.

2) Zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie kompletnego projektu budowlanego we wszystkich branżach, w tym branży instalacyjnej obejmującą: instalację wodno-kanalizacyjną, instalację elektryczną, instalację centralnego ogrzewania, instalację niskoprądową (sygnalizację pożaru, sygnalizację włamania, monitoring wewnętrzny i zewnętrzny, domofonową, telefoniczną, RTV i sieci komputerowej), instalację wentylacyjną i klimatyzacyjną – niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa,
- b) wykonanie kompletnego projektu budowy szybu windowego wraz z montażem windy osobowej – niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa,
- c) wykonanie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane, o których mowa w ppkt. a) i b),

- d) sporządzenie przedmiarów przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, określonych w ppkt. a) i b),
 - e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego robót określonych w ppkt. a) i b) sporządzanego metodą uproszczoną ze wskaźnikami cenowymi oraz stawkami narzutów i zysku średnimi dla regionu realizacji prac,
 - f) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierające w szczególności zbiory, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - g) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych,
 - h) uzyskanie niezbędnych opinii, badań i ekspertyz oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej, potrzebnych do jej opracowania i realizacji oraz uzyskanie decyzji administracyjnej o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę.
- 3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z przepisami szczegółowymi tj. przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) i aktami wykonawczymi, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422), ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).
- 4) Dokumentację projektową należy wykonać w sześciu egzemplarzach, w tym jeden na nośniku danych elektronicznych (w formatach doc, xls, pdf, dwg), w tym przedmiar i kosztorys w odrębnych plikach.
- 5) Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinna być w stanie kompletnym z punktu celu, któremu ma służyć, a rozwiązania techniczne i zastosowane materiały winny zapewniać ciągłość funkcjonowania budynku w trakcie prowadzonych prac, posiadać wymagane prawem dopuszczenia do stosowania w budownictwie i być uzgodnione w formie pisemnej z Zamawiającym.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego. Sprawowanie nadzoru autorskiego określają zapisy § 4 ust. 11-19 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

W celu przygotowania oferty Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu z osobą wskazaną w pkt 9 niniejszego Zapytania.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) dysponują uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także są członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- b) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia i posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji podobnego zamówienia,
- c) dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji usługi tj. wykonanie dokumentacji technicznej, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji podobnych zamówień,
- d) nie zalegają z zapłatą obciążeń publicznych, w tym podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę oraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa opiniami i uzgodnieniami, o której mowa w pkt 1 ppkt. 2) w terminie 130 dni od zawarcia umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty);
 - b) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty powinno być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, z zastrzeżeniem, iż upoważnienie do podpisania oferty oraz wszelkie inne pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) D - cena wykonania dokumentacji – waga 95%
- 2) N - cena jednego przyjazdu związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego – waga 5%

$$\text{Ocena oferty} = \frac{D_{\min}}{D_{bo}} \times 95 \text{ pkt} + \frac{N_{\min}}{N_{bo}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto wykonania dokumentacji spośród ofert podlegających ocenie,

D_{bo} – cena brutto wykonania dokumentacji badanej oferty,

N_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto jednego przyjazdu związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego spośród ofert podlegających ocenie,

N_{bo} – cena brutto jednego przyjazdu związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego badanej oferty,

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów, wyliczonych wg wyżej określonego wzoru spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie pisemnej na adres:
Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisanej „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”
- b) Termin składania ofert upływa dnia **25.04.2018 roku o godz. 11:00.**

8. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (załącznik nr 3).
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Nbaw Mi

ltu

- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.
- g) W przypadku wpłynięcia oferty po terminie składania ofert zostanie ona niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
- h) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Osoba do kontaktu:

Anna Szczygieł tel. 22 511 21 57, e-mail: anna.szczygiel@mz.mofnet.gov.pl;
adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

10. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 - koncepcja architektoniczna
- 5) załącznik nr 5 - inwentaryzacja architektoniczna

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2018 roku

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości

Arkadiusz Batóg

Starszy Specjalista
ds. remontów i inwestycji

W zast. *Anna Szczygieł*

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Nosow
Stawomir Nosowski

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.	Nr
	Kod pocztowy: _-_-	Miejscowość:
	Adres mailowy:.....	
	Tel.....	Fax.....
Cena brutto wykonania dokumentacji *: zł	
Cena brutto jednego przyjazdu związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego zł	

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

Zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Noson



.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 do pełnienia funkcji Filii Krajowej Szkoły Skarbo-
wości wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam również, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek ZUS.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Noson Błażej

Włk

W Z Ó R

U M O W A Nr / 2018

zawarta w dniu2018 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Szkołą Skarbowości, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 113 293 23 91, Regon: 366664067, którą reprezentuje, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji obiektu we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 do pełnienia funkcji Filii Krajowej Szkoły Skarbowości wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnego projektu budowlanego we wszystkich branżach, w tym branży instalacyjnej obejmującej: instalację wodno-kanalizacyjną, instalację elektryczną, instalację centralnego ogrzewania, instalację niskoprądową (sygnalizację pożaru, sygnalizację włamania, monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego, domofonową, telefoniczną, RTV i sieci komputerowej), instalację wentylacyjną i klimatyzacyjną – niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa opiniami i uzgodnieniami,
 - 2) wykonanie kompletnego projektu budowy szybu windowego wraz z montażem windy osobowej – niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa opiniami i uzgodnieniami,
 - 3) wykonanie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane, o których mowa w pkt. 1) i 2),
 - 4) sporządzenie przedmiarów przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, określonych w pkt. 1) i 2),
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego robót określonych w pkt. 1) i 2) sporządzanego metodą uproszczoną ze wskaźnikami cenowymi oraz stawkami narzutów i zysku średnimi dla regionu realizacji prac,
 - 6) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierające w szczególności zbiorę, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych,
 - 8) uzyskanie niezbędnych opinii, badań i ekspertyz oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej, potrzebnych do jej opracowania i realizacji oraz uzyskanie decyzji administracyjnej o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z przepisami szczegółowymi tj. przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332) i aktami wykonawczymi, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422), ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)

Nosm

28

28

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana w sześciu egzemplarzach, w tym jeden na nośniku danych elektronicznych (w formatach doc, xls, pdf, dwg), w tym przedmiar i kosztorys w odrębnych plikach.
5. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie w stanie kompletnym z punktu celu, któremu ma służyć, a rozwiązania techniczne i zastosowane materiały zapewnią ciągłość funkcjonowania budynku w trakcie prowadzonych prac, będą posiadać wymagane prawem dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zostaną uzgodnione w formie pisemnej z Zamawiającym.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca przedłoży gotowy przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W terminie nie później niż do 60 dnia kalendarzowego od dnia zawarcia umowy Wykonawca zgodnie z § 4 ust. 5 przedłoży Zamawiającemu projekty budowlane, o których mowa w §1 ust. 2 do akceptacji. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonego projektu w terminie do trzech dni roboczych od dnia jego dostarczenia.
3. Uchybienie terminu przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, spowodowane nieuzasadnioną zwłoką organów administracji publicznej w udzielaniu Wykonawcy pozwoleń lub uzgodnień, nie stanowi niedotrzymania terminu w rozumieniu niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma obowiązku ścisłej współpracy z Zamawiającym, a w szczególności nie powiadomi go o pojawieniu się możliwości niedotrzymania terminu przekazania przedmiotu umowy, to stosuje się w pełni postanowienia umowy dotyczące kar za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 wynosizł (słownie:) brutto.
2. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ryczałtowe i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia w celu zrealizowania umowy. Koszty uzyskania uzgodnień i pozwoleń oraz sporządzenia dodatkowych elementów przedmiotu umowy wynikających z uzyskanych uzgodnień i pozwoleń obciążają Wykonawcę.
3. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 dokonane będzie po prawidłowym wykonaniu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust 6.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie, przy ul. Okrzei 4.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem osób będących członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona kompletną dokumentację z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W celu uzyskania wymaganych uzgodnień i pozwoleń Wykonawca będzie działał w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa, które zostanie udzielone Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. W ramach prac nad przedmiotem umowy Wykonawca podda własnej ocenie wszelkie informacje i wymogi Zamawiającego i niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich swych wątpliwościach, w szczególności o tych, które mogą mieć wpływ na prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, przebieg prac budowlanych, terminy i prawidłowość ich wykonania lub budżet inwestycji. W razie potrzeby Wykonawca przedstawi Zamawiającemu własne propozycje dotyczące rozwiązania wyżej wspomnianych wątpliwości.

5. Wykonawca w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedłoży projekty budowlane, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 i 2 Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonany przedmiot umowy wraz z decyzją administracyjną o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Okrzei 4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji technicznej jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w niej zawarte, wykryte po dokonaniu odbioru, w szczególności w okresie rękojmi/gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego roboty w oparciu o projekty stanowiące przedmiot umowy.
8. Wady w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ramach przedmiotu niniejszej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Jeżeli w toku uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę w oparciu o projekty, o których mowa w §1 ust. 2 zostaną stwierdzone przez Zamawiającego lub właściwy/e organ/y administracji publicznej – wady projektu/ów, wówczas Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia.
10. W przypadku wprowadzenia zmian i uzupełnień spowodowanych koniecznością skorygowania błędnej, nienależycie wykonanej dokumentacji, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wykonaniem poprawnej dokumentacji, a także dodatkowe koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający przy realizacji prac związanych z wykonaniem naprawy/przebudowy.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo budowlane Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie obejmowało w szczególności:
 - a) przygotowywanie propozycji udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego w celu wyłonienia wykonawcy robót adaptacyjnych,
 - b) kontrolę zgodności realizacji inwestycji z projektem/i budowlanym/i oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - c) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji oraz wykonywanie rysunków uzupełniających,
 - d) wprowadzanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie/tach na zlecenie Zamawiającego tylko w przypadku wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wynikają z wadliwie wykonanego dzieła – będzie przez Wykonawcę dokonane za wynagrodzeniem dodatkowym uzgodnionym przez strony,
 - e) udział w komisjach i naradach technicznych na placu budowy, w siedzibie Zamawiającego lub siedzibach: wykonawców robót, dostawców materiałów lub urzędów,
 - f) delegowanie projektanta na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego w niezwłocznym terminie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od wezwania Zamawiającego,
 - g) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy,Przyjazdy Wykonawcy na teren budowy związku ze sprawowaniem nadzoru autorskiego następować będą na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Propozycja wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu przetargowym na wykonanie robót adaptacyjnych obiektu we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100 będzie przesyłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego.
13. Na każdy przyjazd związany ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, Zamawiający wystawi Wykonawcy odrębne zlecenie zgodnie z zaoferowaną ceną w formularzu ofertowym Wykonawcy tj. (słownie:) brutto przesłane w formie elektronicznej na adres email:
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 jest ryczałtowe i Wykonawca nie będzie żądał jego podwyższenia do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego bezusterkowego wykonania robót realizowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, lecz nie później niż do końca 2019 roku.
15. Wynagrodzenie określone w ust. 13 będzie przysługiwało za jeden przyjazd jednego projektanta danej branży, niezależnie od liczby projektantów tej samej branży delegowanych przez Wykonawcę. Wykonawca delegując większą liczbę projektantów tej samej branży czyni to na własny koszt.
16. Przyjazd/y związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na teren budowy spowodowane wadami projektu/ów nie podlegają zapłacie.

Noson A.

JP

km

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 będzie płatne za każdy przyjazd odrębnie.
18. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków, o których mowa w ust. 11.
19. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o ustanowieniu zastępcy, o którym mowa w ust. 18 oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie.
20. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1-8 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust. 8 i 9 lub od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W wypadku, gdy Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad w przedmiocie umowy, Zamawiający ma prawo zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy usunięcie wad innemu projektantowi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania Umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 6

Rękojnia

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy określonym w niniejszej umowie.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwały mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji zleconej na podstawie niniejszej umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji oraz z prawem do wykonywania praw zależnych, które przechodzą z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do wyłącznego korzystania z dokumentacji oraz rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności do:
 - 1) zwielokrotniania dokumentacji przez odtiski ksero,
 - 2) utrwalania dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku (CD) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci internetowej,
 - 3) wykorzystania dokumentacji w celu realizacji, a następnie eksploatacji, w tym do jej wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych projektów,
 - 4) dokonywania w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.

4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i przysługujących im praw autorskich.
5. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie opisanym powyżej a osoba, której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadość uczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejąć wszelkie formalności związane z żądaniem tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami wymienionymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 w ciągu 5 dni od pierwszego wezwania przez Zamawiającego – w terminie 7 dni od upływu terminu do przystąpienia do wykonania umowy,
 - 2) opóźnienia Wykonawcy zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 przekraczającego 10 dni – w terminie 7 dni od dnia upływu przekroczenia,
 - 3) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 4) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie zajęty w trybie egzekucji lub zabezpieczenia na poczet zaspokojenia innych roszczeń niż wynikające z umowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 5) jeżeli Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych – w terminie 7 dni od zawiadomienia Zamawiającego,
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 7) w przypadku, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie majątkowe do wykonanej części dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.

§ 9

Zmiany umowy

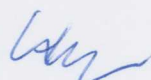
1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.),
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 5 ust. 6 umowy,
 - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnienia po stronie Zamawiającego, przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie okres opóźnienia.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby upoważnione do kontaktów między stronami

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie Pan/i
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru dokumentacji Zamawiający upoważnia
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w trybie pisemnego zawiadomienia i nie stanowi zmiany umowy.

Noson A.R.



§ 11

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem §10 ust. 3.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone, ani w inny sposób ograniczone, ani też nie wygasło.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

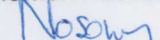
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Starszy Specjalista
ds. remontów i inwestycji

W zał. 
Anna Szczygiel

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych:


Sławomir Nosowski

DYREKTOR
Krajowej Szkoły Skarbowości


Arkadiusz Batóg

RADCA PRAWNY
WA-4988


Renata Kochowska-Zielińska