

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowa Szkoła Skarbowości (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski o nominałach:
  - 100 zł w ilości 426 sztuk,
  - 50 zł w ilości 852 sztuk,
  - 20 zł w ilości 735 sztuk,
  - 10 zł w ilości 288 sztuko łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej 102 780,00 zł (słownie: sto dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100).
- 2) Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie Przemyślu i Jastrzębiej Górze. **Ilości i adresy dostaw zostały zamieszczone w tabeli w załączniku nr 2 do zapytania.**
- 3) Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
- 4) Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
- 6) Koszt dostawy bonów towarowych do siedziby Zamawiającego i wskazanych Filii Zamiejscowych jest wliczony w cenę oferty.
- 7) Wymagania dotyczące bonów:
  - oferowane bony muszą być opisane w języku polskim,
  - minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy,
  - przedmiot zamówienia obejmuje zakup bonów wielobranżowych (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi),
  - realizacja bonów odbywać się będzie na terenie całego kraju.

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- b) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w niniejszym zamówieniu tj. dostarczenie bonów towarowych w formie znaków legitymacyjnych na okaziciela, podlegających wymianie na towary lub usługi o nominałach:
  - 100 zł w ilości 426 sztuk,
  - 50 zł w ilości 852 sztuk,
  - 20 zł w ilości 735 sztuk,
  - 10 zł w ilości 288 sztuko łącznej wartości nominalnej nieprzekraczającej 102 780,00 zł (słownie: sto dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt zł 00/100).

Alina CB



Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności: koszt wydruku bonów oraz koszt ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyśle i Jastrzębiej Górze oraz koszt prowizji.

- c) Cena oferty jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### 4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego lub czytelnego pisma odręcznego.
- b) Oferta musi zawierać:
  - 1) pełną nazwę Wykonawcy z danymi teleadresowymi;
  - 2) cenę oferty za sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości zawierającą wszelkie koszty,
  - 3) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
  - 4) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 1.,
- c) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, z zastrzeżeniem, iż upoważnienie do podpisania oferty oraz wszelkie inne pełnomocnictwa załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, zszyte i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- e) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

#### 5. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena – 50 %
- 2) Liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju – 50%

Sposób przyznania punktów:

- dla kryterium cena (C) - 50 pkt,
- dla kryterium *liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju* (H):

$$H = \frac{H_{of}}{H_{max}} \times 50$$

- gdzie:

$H_{of}$  – liczba placówek podana w badanej ofercie

$H_{max}$  – największa oferowana liczba placówek

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena + liczba placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie całego kraju.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### 6. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy przekazać w formie elektronicznej na adres e-mail:  
[anna.szczzygiel@mz.mofnet.gov.pl](mailto:anna.szczzygiel@mz.mofnet.gov.pl)  
lub na piśmie na adres:  
Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa
- b) Termin składania ofert upływa dnia **23 listopada 2017 r. o godzinie 12:00.**

Anna CB



## 7. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

## 8. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu w okresie gwarancyjnym, warunków płatności,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku wpłynięcia jednej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert,
- g) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Osoba do kontaktu:

Anna Szczygiel tel. 22/511 21 57, e-mail: [anna.szczygiel@mz.mofnet.gov.pl](mailto:anna.szczygiel@mz.mofnet.gov.pl)

adres do korespondencji: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa.

Warszawa, dnia 16 listopada 2017 r.

DYREKTOR  
Krajowej Szkoły Skarbowości

*Arkadiusz Batóg*  
Arkadiusz Batóg

*Anna Szczygiel Główny Przewodnicząca*

*M*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu na sprzedaż i dostawę bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyżej wymienionym zamówieniu określone w zapytaniu ofertowym.

.....  
(miejsce, data)

.....  
Podpis Wykonawcy albo osoby  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Ami CB

ka

M

Tabela adresów dostawy oraz nominalów i ich ilości

Lp.	Adres	nominał	Ilość sztuk
1	2	3	4
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości		
	ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22/511 21 50	nominał 100	108
		nominał 50	216
		nominał 20	185
		nominał 10	71
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach		
	ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 8241	nominał 100	78
		nominał 50	156
		nominał 20	130
		nominał 10	52
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku		
	ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 2040	nominał 100	93
		nominał 50	186
		nominał 10	160
		nominał 10	61
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie		
	ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12/269 18 57	nominał 100	36
		nominał 50	72
		nominał 20	60
		nominał 10	24
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie		
	ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	nominał 100	63
		nominał 50	126
		nominał 20	120
		nominał 10	48
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu		
	ul. Książąt Lubomirskich 237-700 Przemyśl tel. 16 73 55 292	nominał 100	3
		nominał 50	6
		nominał 20	5
		nominał 10	2
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze		
	ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	nominał 100	45
		nominał 50	90
		nominał 20	75
		nominał 10	30

M. CB

H

M