

## UMOWA Nr ..... /2017

zawarta dnia ..... 2017 roku

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości**, 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 113-293-23-91, Regon: 366664067, którą reprezentuje ....., zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu bonów towarowych dla pracowników Krajowej Szkoły Skarbowości do wykorzystania w placówkach handlowo-usługowych na terenie Polski.
2. Bony towarowe, o których mowa w ust. 1 powinny być bonami towarowymi wielobranżowymi (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi) w postaci papierowej (talony) do wykorzystania na terenie całego kraju w placówkach handlowo-usługowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy a Zamawiający do odebrania i zapłaty za bony towarowe uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu bony towarowe w formie papierowej, podlegające wymianie na towary w punktach handlowych na terenie Polski wskazanych przez Wykonawcę. Bony towarowe jako środek płatniczy będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu co najmniej takich towarów jak: artykuły spożywcze, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły gospodarstwa domowego.
5. Bon towarowy w swojej treści powinien posiadać co najmniej:
  - nazwę Wykonawcy,
  - kwotę nominału,
  - termin ważności.
6. Minimalny termin realizacji (ważności) bonów: 12 miesięcy od daty dostawy. Wszystkie bony towarowe muszą posiadać ten sam termin ważności.
7. Wykonawca dostarczy bony towarowe na własny koszt i ryzyko zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

### § 2

#### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór bonów towarowych zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru bonów są:
  - Pani Anna Szczygieł – pracownik KSS w Warszawie,
  - Pani Ewa Żochowska – pracownik Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt,
  - Pan Jolanta Szywała – pracownik Filii KSS w Otwocku,
  - Pani Barbara Mróz – pracownik Filii KSS w Krakowie,
  - Pani Danuta Buszek – pracownik Filii KSS w Muszynie,
  - Pan Robert Bal – kierownik Filii KSS w Przemyśle,
  - Pani Lilla Bartniczak – pracownik Filii KSS w Jastrzębiej Górze.

Am. CB

### § 3

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Ceną przedmiotu zamówienia jest wartość dostawy bonów towarowych, ustalona na podstawie formularza ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł (słownie: ...../100) brutto.
3. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt wydruku bonów oraz ich transportu do siedziby Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie oraz do Filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Białobrzegach gm. Nieporęt, Otwocku, Krakowie, Muszynie, Przemyśle i Jastrzębiej Górze oraz koszt przewozu.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) odbioru dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminach wskazanych niniejszą umową,
  - b) sprawdzenia zgodności dostarczonych bonów towarowych ze złożonym zamówieniem przy odbiorze,
  - c) sporządzenie protokołu odbioru bonów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - d) zwrotu Wykonawcy niezrealizowanych bonów w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 4.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w dostarczonych bonach np. braku terminu ważności, pieczęci Wykonawcy, kwoty nominalu itp. Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad niezwłocznie po ich ujawnieniu i przekaże protokół do Wykonawcy.

### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych, o których mowa w § 1, w formie znaków legitymacyjnych (art. 921 z indeksem 15 kodeksu cywilnego) na okaziciela podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla jego pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe Zamawiającemu w terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych bonach, o których mowa w § 4 ust 2 Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.

### § 6

#### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
  - 2) za nieterminową dostawę bonów – w wysokości 0,2% ceny oferty, określonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za nieterminową wymianę wadliwych bonów na wolne od wad po terminie, o którym mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% ceny oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) za brak możliwości zrealizowania dostarczonych przez Wykonawcę bonów towarowych w terminie i punktach handlowych wskazanych przez Wykonawcę – w wysokości 100% wartości nominalu niezrealizowanych bonów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

AK CB

*[Signature]*

*[Signature]*



## § 7

## Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zajęcia.

## 88

## Poufność

Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.

## § 9

## Komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym podpisania protokołu odbioru, są:
  - a) po stronie Zamawiającego
    - Pani Anna Szczygieł – pracownik KSS w Warszawie,
    - Pani Ewa Żochowska – pracownik Filii KSS w Białobrzegach gm. Nieporęt,
    - Pan Jolanta Szywała – pracownik Filii KSS w Otwocku,
    - Pani Barbara Mróz – pracownik Filii KSS w Krakowie,
    - Pani Danuta Buszek – pracownik Filii KSS w Muszynie,
    - Pan Robert Bal – pracownik Filii KSS w Przemyśle,
    - Pani Lilla Bartniczak – pracownik Filii KSS w Jastrzębiej Górze.
  - b) po stronie Wykonawcy  
Imię i nazwisko: .....
2. Wszelką korespondencję pomiędzy Stronami należy kierować na podane niżej adresy:
  - a) Zamawiającego: Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa,
  - b) Wykonawcy: .....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmian postanowień umowy.  
W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie drugiej Strony.

## § 10

## Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §9 ust.3.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki:
  - 1) Tabela adresów dostawy oraz nominałów i ich ilości
  - 2) Protokół odbioru ilościowego

**Wykonawca:**

## Zamawiający

**DYREKTOR**  
**Krajowej Szkoły Skarbowości**

Arkadiusz Białóg

Barbara Biala  
J. Inad  
RADCA PRAWNY  
WA 7950

Wojciech  
Finansowo-Księgowego  
Jolanta B.

Amie Sampier Gary Trimmer's

Tabela adresów dostawy oraz nominalów i ich ilości

Lp.	Adres	nominał	Ilość sztuk
1	2	3	4
1.	Krajowa Szkoła Skarbowości		
	ul. Stefana Okrzei 4, 03-710 Warszawa tel. 22/511 21 50	nominał 100	108
		nominał 50	216
		nominał 20	185
		nominał 10	71
2.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Białobrzegach		
	ul. Wczasowa 50, 05-127 Białobrzegi tel. 22/774 8241	nominał 100	78
		nominał 50	156
		nominał 20	130
		nominał 10	52
3.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Otwocku		
	ul. Kolorowa 13, 05-402 Otwock tel. 22/779 2040	nominał 100	93
		nominał 50	186
		nominał 10	160
		nominał 10	61
4.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Krakowie		
	ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków tel. 12/269 18 57	nominał 100	36
		nominał 50	72
		nominał 20	60
		nominał 10	24
5.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Muszynie		
	ul. Nowa 70, 33-370 Muszyna tel. 18/471 49 07	nominał 100	63
		nominał 50	126
		nominał 20	120
		nominał 10	48
6.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Przemyślu		
	ul. Książąt Lubomirskich 237-700 Przemyśl tel. 16 73 55 292	nominał 100	3
		nominał 50	6
		nominał 20	5
		nominał 10	2
7.	Krajowa Szkoła Skarbowości Filia w Jastrzębiej Górze		
	ul. Bałtycka 28, 84-104 Jastrzębia Góra tel. 58/674 95 83	nominał 100	45
		nominał 50	90
		nominał 20	75
		nominał 10	30

Mi CB

kw

Dm

**Protokół odbioru ilościowego**

Dostawa w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo

**Odbiorca:**

Krajowa Szkoła Skarbowości

Filia w .....

ul. ...., \_-\_- .....

**Dostawca:**

\_\_\_\_\_

ul. ...., \_-\_- .....

kwota nominalu i ilość sztuk:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Uwagi: .....

.....  
data, podpis Osoby upoważnionej  
do podpisu za Zamawiającego

.....  
data, podpis Osoby upoważnionej  
do podpisu za Wykonawcę

Amo CB

km

14