

Umowa / 2024

zawarta w dniu, /zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron,¹

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości

z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,

NIP: 1132932391, REGON: 366664067,

którą reprezentuje

.....

zwanym dalej „zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

¹ Niepotrzebne usunąć w zależności od formy zawieranej umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa urządzeń kserograficznych wraz z zapewnieniem obsługi serwisowej urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym prawie polskim.

§ 2

Procedury i terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania, konfiguracji urządzeń określonych w § 1, w pomieszczeniu wskazanym przez zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia obowiązywania umowy. Transport urządzenia i jego instalacja odbywają się na koszt wykonawcy.
3. Dostawa i odbiór urządzeń będą potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostanie podpisany przez osobę wyznaczoną przez kierownika filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały eksploatacyjne (tonery) najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym zostało złożone zamówienie (telefonicznie lub mailem).
6. Dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów) będą realizowane przez wykonawcę w dni robocze w godz. 7:30-15:30.
7. Dostarczane przez Wykonawcę materiały do urządzeń powinny być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe materiały” zamawiający rozumie materiały w 100% nowe, czyli nieregenerowane, nierefilowane, ani nierefabrykowane. W przypadku, jeśli dostarczone materiały nie będą fabrycznie nowe, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowe najpóźniej następnego dnia roboczego, po zgłoszeniu przez zamawiającego nieprawidłowości.
8. Toner zamawiany będzie w momencie jego całkowitego wykorzystania. Wszelkie opakowania po tonerach zwracane będą do Wykonawcy, który będzie zobowiązany na własny koszt do utylizacji zużytych tonerów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Materiały muszą zapewniać wydruki odpowiedniej jakości (zamawiający w szczególności nie dopuszcza wydruku błędnego, nieczytelnego, nietrwałego, brudzenia papieru).

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi złotych brutto (słownie:), zgodnie ze złożonym przez wykonawcę formularzem ofertowym z zastrzeżeniem, że wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
2. Dzierżawa miesięczna z tytułu użytkowania 2 szt. urządzeń wynosi zł.
3. Cena brutto jednej kopii kolorowej /jednego wydruku kolorowego A4 wynosi zł.
4. Cena brutto jednej kopii czarno-białej /jednego wydruku czarno-białego A4 zł.
5. Wydruki w formacie A3 należy rozumieć jako 2 kopie/wydruku formatu A4. Kopia/wydruk dwustronny formatu A4/A3 jest rozumiany jako dwa jednostronne wydruki/kopie formatu A4/A3.
6. Rozliczenie odbywać się będzie miesięcznie według wskazań licznika.
7. Odczyt stanów liczników za wykonane kopie będzie następował w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

8. Zamawiający poinformuje wykonawcę o bieżącym stanie liczników pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy
9. Należność z tytułu dzierżawy oraz za faktycznie wykonane kopie płacona będzie za okresy miesięczne w terminie do 21 dni od wpłynięcia do Krajowej Szkoły Skarbowości w Warszawie, ul. Okrzei 4 prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze.
10. Strony ustalają, że dla usługi dzierżawy oraz za faktycznie wykonanych kopii Wykonawca wystawi fakturę za każdy miesiąc kalendarzowy, a faktura za niepełny miesiąc kalendarzowy będzie wystawiona i rozliczona według zasady 1/30 wartości dzierżawy miesięcznej oraz faktycznie wykonanych kopii za każdy dzień obowiązywania umowy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa, NIP 1132932391.
13. Faktury VAT mogą być przesyłane w postaci elektronicznej na adres e-mail sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
14. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
15. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e-maila.
16. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie, zobowiązany jest także do poinformowania wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
17. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

Warunki gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości w okresie obowiązywania umowy, liczonych od dnia podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu wskazanego w § 1, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu wskazanego w §1.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń.
5. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie wykonawcy.
- numer tel. serwisu wykonawcy:,
- pocztą elektroniczną – adres e-mail serwisu wykonawcy:
7. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować serwis wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
8. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej terminu 2 dni roboczych, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy sprzęt zamienny wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
9. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania wykonawca organizuje transport i pokrywa jego koszty.

§ 5

Kary umowne.

1. W każdym przypadku niezachowania terminów wskazanych w umowie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto.
3. W przypadku dostarczenia przez wykonawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z zapisem § 4 ust. 8, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy nie ma zastosowania.
4. Zapłata kar umownych nie pozbawia zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego zamawiającemu.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
8. W przypadku upływu terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta lub rozwiązania umowy, kserokopiarka zostanie zwrócona dzień po upływie okresu obowiązywania umowy. Przez zwrot urządzenia rozumie się umożliwienie wykonawcy jego odbioru. Deinstalacja i transport urządzenia odbywają się na koszt wykonawcy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany opłat opisanych w § 3 ust. 2, 3, 4 umowy.
 - 2) w przypadku pozostawania przez wykonawcę w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy, trwającym dłużej niż 7 dni kalendarzowych.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą wykonawca ani zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której wykonawca ani zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewidywać, oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany, epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI

Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie informuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiana wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
 - b) zmiana terminu realizacji umowy wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa w § 8 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające na zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy, których łączna wartość nie przekroczy 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz danych kontaktowych zawartych w § 3 ust. 8, § 4 ust. 6.
4. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
5. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Strony umowy zobowiązują się, że jakiegokolwiek informacje dotyczące działalności drugiej strony, uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy nie zostaną udostępnione osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, również po wygaśnięciu umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron ².
10. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² usunąć w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez obie strony)

Opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- oddanie w dzierżawę zamawiającemu kserokopiarek wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2020 roku, dostarczenie i zainstalowanie ich we wskazanej przez zamawiającego lokalizacji i terminie określonych w § 2 umowy,
- instalację i konfigurację urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w obsłudze u wskazanych użytkowników,
- dostawę materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zaopatrzenia w papier i zszywki,
- usuwanie awarii urządzeń,
- obsługę serwisową urządzeń, włącznie z wymianą części i elementów uszkodzonych w trakcie użytkowania.

II. Przedmiot zamówienia

Część II

dzierżawa urządzeń – 2 szt. dla potrzeb filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku (miejsce instalacji: 05-402 Otwock, ul. Kolorowa 13)

- urządzenia wielofunkcyjne o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- urządzenie wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku,
- urządzenie nr 1: szacunkowa liczba wydruków czarno-białych rocznie ok. 10 600 szt., szacunkowa liczba wydruków kolorowych rocznie ok. 4 800 szt.;
- urządzenie nr 2: szacunkowa liczba wydruków czarno-białych rocznie ok. 51 500 szt., szacunkowa liczba wydruków kolorowych rocznie ok. 18 000 szt.

III. Opis techniczny urządzeń (dotyczy wszystkich części zamówienia).

- urządzenie w co najmniej dobrym stanie wizualnym i technicznym, bez uszkodzeń,
- możliwość wydruku i skanowania dwustronnego,
- menu w języku polskim, obsługa poprzez ekran dotykowy,
- możliwość pracy w sieci,
- możliwość wydruku do formatu A3,
- możliwość wydruku w kolorze.

Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko zamawiane urządzenia do siedziby Zamawiającego.

Funkcje kluczowe:

- Wielkość papieru od A6 do SRA3. Druk banerowy.
- Gramatura min. 52g/m², maksymalna 300g/m².
- dwa podajniki papieru o pojemności 500 kartek każdy oraz dodatkowo podajnik ręczny, który pomieści do 150 kartek.
- Pamięć minimum 4GB.

Specyfikacja systemu

- Interfejs 10/100/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11b/g/n (opcja),
- Protokoły sieciowe TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP,
- Rodzaje ramek Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP

Specyfikacja Drukarki

- Rozdzielczość drukowania 1 800 (odpowiednik) x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi
- Wydruk w czerni i kolorze;
- Język opisu strony PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
- Systemy operacyjne Windows 10 (32/64); Windows 11(32/64);
- Windows Server 2016,2019,2022;

Specyfikacja Skanera

- Szybkość skanowania (mono/kolor) Do 120/120 obrazów/min. w trybie jednostronnym
- Do 240/240 obrazów/min. w trybie dwustronnym
- Rozdzielczość skanowania Do 600 x 600 dpi
- Tryby skanowania Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), Skanowanie do SMB (Scan-to-Home)
Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie do WebDAV, Skanowanie do DPWS, Skanowanie do URL, Skanowanie sieciowe TWAIN
- Formaty plików JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; XPS; kompaktowy XPS; PPTX

Specyfikacja Kopiarki

- Technologia obrazowania Laserowa
- Technologia tonera Toner polimeryzowany Simitri® HD/Toner polimeryzowany
- Szybkość kopiowania/druku A4 (mono/kolor) minimum 45/45 na minutę
- Szybkość kopiowania/druku A3 (mono/kolor) minimum 22/22 na minutę
- Szybkość w automatycznym trybie dwustronnym A4 (mono/kolor) minimum 45/45 na minutę
- Rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
- Format oryginału A5-A3, formaty użytkownika
- Powiększenie 25--400% w odstępach 0,1%; automatyczny zoom
- Funkcje kopiowania Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; ochrona kopii

Finiszer zszywający

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| • Pojemność wyjścia (z finiszerm) | - Maks.: 3,300 arkuszy |
| • Pojemność wyjścia (bez finiszera) | - Maks.: 250 arkuszy |
| • Zszywanie | - Maks.: 100 arkuszy albo 94 arkuszy +2 okładki (do 209 g/m ²) |
| Pojemność odbiorcza zszywania | - Maks. 1 000 arkuszy |

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. zostały przekazane na czas obowiązywania **Umowy nr/2024**
z dniar. niżej wymienione urządzenia będące własnością wykonawcy.

Miejsce instalacji: filia KSS w Otwocku, ul. Kolorowa 13

Urządzenie nr 1

(producent, model, numer seryjny, rok produkcji, stan licznika)

.....

Urządzenie nr 2

(producent, model, numer seryjny, rok produkcji, stan licznika)

.....

Uwagi:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ze strony zamawiającego

ze strony wykonawca

.....

.....