

Umowa __/2023

zawarta pomiędzy
Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości
z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul Okrzei 4
NIP: 1132932391, REGON: 366664067
którą reprezentuje
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzątanie, odśnieżanie, utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych w tym leśnych zadrzewionych i zakrzewionych oraz pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych w filii Krajowej Szkoły Skarbowości w Otwocku, ul. Kolorowa 13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj:
 - zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia, częstotliwość ich wykonania zawiera załącznik nr 1 do umowy;
 - informacje dotyczące powierzchni terenów utwardzonych, zielonych oraz leśnych, zadrzewionych i zakrzewionych zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapewnia odpowiednie materiały służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem (sól, piasek), służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego ubioru (odzież robocza, buty) dla pracownika skierowanego do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzętu do odśnieżania takich jak: dmuchawa, szczotka mechaniczna, odśnieżarka wraz z paliwem niezbędnym do ich użytkowania.
5. Zamawiający przekaże nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego do realizacji powyższych czynności przez Wykonawcę
6. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia.
8. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi.
9. Pracownicy skierowani do realizacji umowy są zobowiązani do przestrzegania i stosowania obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych i reżimów sanitarnych.
10. W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimum jednego pracownika dla potrzeb realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia z zachowaniem min. 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę, wynikających z jego potrzeb.
13. W czasie stwierdzenia nieobecności osoby wykonującej przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w trybie do 5 godzin od czasu powzięcia informacji.

14. Zmiana pracownika skierowanego do realizacji zamówienia jest możliwa w następującej sytuacji:
- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
15. W przypadku zmiany pracownika, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany pracownika skierowanego do realizacji zamówienia i uzyskać akceptację Zamawiającego. Powiadomienia należy dokonać co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Wykonawca w powiadomieniu musi podać imię i nazwisko pracownika.

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje w terminie 12 miesięcy od dnia 29.05.2023 roku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita maksymalna wartość umowy za kompleksowe sprzątanie terenów zewnętrznych w filii wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1/12 całkowitej maksymalnej wartości umowy, o której mowa ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 4 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym również koszt użytych do realizacji przedmiotu umowy środków czystości i środków higieny, koszt zakupu i amortyzacji maszyn oraz wynagrodzenia pracowników.
4. W okresach rozliczeniowych krótszych niż miesiąc wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznie świadczonej usługi. Przyjmuje się dla celów rozliczeniowych, iż miesiąc stanowi 30 dni.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne „z dołu”, w okresach miesięcznych, bez zaliczek.
6. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego upoważniony pracownik Wykonawcy wraz z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, sporządzają *Protokół wykonania prac*, zgodnie z **Załącznikiem 2** do Umowy. Przy jego sporządzaniu Zamawiający uwzględni *Protokół kontroli jakości wykonywanych usług (Załącznik 3* do Umowy).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391.
8. Faktury VAT mogą być przesyłane w postaci elektronicznej na adres e mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
9. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
10. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e - maila.
11. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania

Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się na czas obowiązywania niniejszej umowy zapewnić Wykonawcy:

- 1) pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- 2) wodę i energię elektryczną w ilości niezbędnej do wykonania usług.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy posiadają przeszkolenie bhp i ppoż.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy posiadają ważne badania lekarskie.
3. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy osób, które będą zatrudnione przy realizacji Umowy oraz do jej bieżącej aktualizacji zgodnie z **Załącznikiem 4** do Umowy.
4. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania usługi pracownicy Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o powyższym kierownika Zespołu Administracyjno-Technicznego.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
6. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami.

§ 6

Kontrola jakości wykonywanych usług

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdzi nienależytą jakość świadczonych usług, wówczas Zamawiający wezwie upoważnionego przez Wykonawcę przedstawiciela do niezwłocznego przeprowadzenia kontroli.
3. Z każdej kontroli, w czasie której stwierdzono nieprawidłową realizację Umowy, w szczególności nienależytą jakość usługi, sporządzony będzie *Protokół kontroli jakości wykonywanych usług* stanowiący **Załącznik 3** do Umowy:
 - 1) stwierdzający niewykonanie Umowy, przez które rozumie się np. nieprzystąpienie do świadczenia usług w danym dniu,

- 2) stwierdzający nieodpowiednie, nienależyte wykonanie Umowy (np. niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie terenu zewnętrznego w danym dniu) podpisywany przez osoby uczestniczące w kontroli,
 - 3) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w protokole przyczynę braku jego podpisu.
4. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone trzykrotnie nieprawidłowości w realizacji Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zafakturowanej w danym miesiącu usługi za każdy dzień niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający w takich przypadkach może zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez występowania o upoważnienie sądu. Kara umowna będzie naliczana za każdy występujący przypadek.
2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2) Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku niezachowania powyższego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zafakturowanej w danym miesiącu usługi za każdy dzień nieprawidłowego, nienależytego wykonania umowy. Kara umowna będzie naliczana za każdy występujący przypadek.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto za każdy dzień braku polisy od odpowiedzialności cywilnej.
6. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min. 60 000 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.

3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Opłacenie polisy przez Zamawiającego i potrącenie jej kosztów, nie zwalnia Wykonawcę od zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 5.
4. W sytuacji wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na której wystąpienie Wykonawca i Zamawiający nie mają wpływu, działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powodzie, pożary, huragany, epidemie, stany epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów Zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy.

§ 11
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931),
 - 2) zmiana terminu realizacji Umowy lub zakresu wykonywanych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z działania siły wyższej, o której mowa § 10 Umowy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13
Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jesttel:, Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest osoba wyznaczona przez kierownika filii.
3. Uwagi Zamawiającego w zakresie określonym w § 6 zgłaszane będą w formie ustnej osobie sprzątającej lub osobie, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia kierownika filii KSS w Otwocku.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszane ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – protokół wykonania prac,
 - 3) załącznik nr 3 - protokół kontroli jakości wykonywanych usług,
 - 4) załącznik nr 4 – lista osób zatrudnionych przy realizacji umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres czynności

1. Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania obejmuje w szczególności:

1) codziennie:

- a) sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- b) sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz obiektu),
- c) sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, wejść do budynków, tarasów przy salach wykładowych,
- d) opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych,
- e) sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalno-bytowe,
- f) grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi, igliwia z terenów utwardzonych i trawników.

2) jeden raz w miesiącu:

- a) mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (do wysokości wzroku dorosłego człowieka),
- b) mycie i czyszczenie tablic, gazonów i znaków drogowych,

3) w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- a) usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
- b) czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- c) usuwanie chwastów, gałęzi, pozostałości (resztek) po skoszonej trawie,
- d) grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników,
- e) pielęgnacja terenów leśnych zadrzewionych i zakrzewionych w szczególności usuwanie zanieczyszczeń,
- f) utrzymanie czystości w rejonie wiaty piknikowej,

4) w okresie opadów śniegu:

- a) systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu,
- b) likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- c) w miarę potrzeb wywóz hałd śniegu powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

d) wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7.30, tj. przed godziną rozpoczęcia pracy w instytucji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu nieczystości w tym liści, gałęzi w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie filii.
3. Zamawiający zapewnia odpowiednie materiały służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem (sól, piasek), służące do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzętu do odśnieżania takich jak: szczotka mechaniczna, odśnieżarka wraz z paliwem niezbędnym do ich użytkowania.

II. Informacja dotycząca powierzchni.

1. Powierzchnia terenów utwardzonych, zielonych oraz leśnych, zadrzewionych i zakrzewionych:

Lp.	Nazwa	Ilość	J.m
1.	Teren zewnętrzny (chodnik wzdłuż ulic: Kolorowej i Pogodnej)	315	m ²
2.	Teren zewnętrzny - zielony	11 315	m ²
3.	Teren zewnętrzny - parkingi, drogi wewnętrzne i ciągi piesze (powierzchnia utwardzona)	3 500	m ²
4.	Teren – leśny (pomieszczenia do szkolenia taktyki i technik interwencji)	180	m ²
	Razem	15 310	m ²

Protokół odbioru wykonania prac

Protokół odbioru wykonanych prac z dnia

za miesiąc: roku:

Zamawiający	Wykonawca
<i>Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4 03-710 Warszawa</i>	

Na podstawie § ust. ... Umowy sporządzono protokół odbioru wykonania prac.

Przedmiot zlecenia: *Świadczenie usług utrzymania czystości w filii KSS w Otwocku*

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy Pani / Pan

Przedstawiciel Zamawiającego Pani / Pan

Stwierdzają że:

w dniu Komisja dokonała oceny prac wykonywanych przez Wykonawcę w filii KSS w Otwocku

Zgodnie z Umową powierzona w filii KSS w Otwocku przewidziana do świadczenia usługi utrzymania czystości i wykonywania prac porządkowych wynosi

Usługa utrzymania czystości polegająca na:

.....

została / nie została wykonana w sposób należyty.

.....
 podpis upoważnionego
 pracownika Wykonawcy

.....
 podpis upoważnionego
 pracownika Zamawiającego

Protokół kontroli jakości wykonywanych usług

W dniu zgodnie z § ... ust. ...Umowy została przeprowadzona kontrola stanu czystości w filii KSS w Otwocku przez:

- 1) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.....
- 2) upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.....

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała ocena stanu czystości powierzchni oraz czas usunięcia nieprawidłowości.

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte wykonanie usługi poprzez:

- 1)
- 2)
- 3)
-

Uwagi pracowników Zamawiającego do sposobu świadczenia usługi:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy

.....
podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego

Przyczyna odmowy podpisania Protokołu Kontroli Czystości przez upoważnionego pracownika Wykonawcy:

.....
.....

Lista osób

Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy

lp.	imię i nazwisko pracownika	Zakres czynności
1		